

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

OBJETIVO: Fortalecer las estrategias de defensa judicial, el análisis de normatividad aplicable, producción normativa de actos administrativos emitidos por los procesos de la SDHT y el desarrollo de la etapa de juzgamiento en los procesos disciplinarios que se adelanten en la Entidad, así como, las herramientas que se utilizan para el mejoramiento de la gestión institucional; por medio de la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, la generación de conceptos, la realización del control de legalidad y proyección de actos administrativos, con el fin de salvaguardar la toma de decisiones, prevenir el daño antijurídico y unificar criterios judiciales en el Sector.

ALCANCE: Inicia con identificación del plan de acción, riesgos del proceso, la política de prevención del daño antijurídico y de la normatividad aplicable continua con la recepción y revisión de tutelas, demandas, conceptos jurídicos, actos administrativos, derechos de petición y memorandos, recibo del expediente por parte del área que adelanta la etapa de instrucción para el juzgamiento, y finaliza con el análisis, estrategia jurídica y proyección de actos administrativos, representación judicial, emisión de conceptos jurídicos, publicidad de actos administrativos, fallo de primera instancia en el proceso disciplinario y planes de mejoramiento o acciones correctivas para el proceso.

RESPONSABLE (LÍDER): Subsecretario(a) Jurídico(a)

BASE LEGAL: Véase Normograma y Matriz de requisitos legales ambientales.

REQUISITOS NORMATIVOS: Matriz de requisitos legales ambientales - ISO 14001:2015 - ISO 9001:2015, ISO 9001:2015 (Numerales 4.1, 4.2, 6.1, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 9.1, 10), ISO 14001:2015 (Numerales 6.1).

POLÍTICA(S) MIPG DEL PROCESO: Política de Defensa Judicial y Política de Mejora Normativa.

Ciclo de Actividades - PHVA: Planificar – Hacer – Verificar y Actuar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Administración del SIG		Solicitudes de información del SIG	P	Plan Estratégico Institucional / POA	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Plan de Acción/ Gestión del proceso	Todos los procesos de la SDHT	
Administración del SIG		Metodología para la Gestión de riesgos	P	2. Identificar los riesgos del proceso	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Matriz de riesgos del proceso	Todos los procesos de la SDHT	
Todos los procesos de la SDHT		Política de Prevención de Daño antijurídico	P	3. Analizar la política de prevención del daño antijurídico	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Actualización de la política de prevención del daño antijurídico	Todos los procesos de la SDHT	
Todos los procesos de la SDHT		Normograma	P	4. Identificar la normatividad aplicable al proceso	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Actualización del Normograma del proceso Actualización de los procedimientos del Proceso de Gestión Jurídica	Todos los procesos de la SDHT	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Administración del SIG		PG03-PR01 Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales	P	5. Identificar los Aspectos e impactos ambientales del proceso	Equipo PIGA Subsecretario (a) Jurídico(a)	Matriz de aspectos e impactos ambientales diligenciada PG03-FO796	Todos los procesos de la SDHT	
Todos los procesos de la SDHT	Ciudadanos Partes interesadas Autoridades judiciales Otras Entidades administrativas	Derechos de petición y/o solicitud de conceptos jurídicos	H	1. Dar respuesta a las peticiones, solicitudes de conceptos, así como definir y unificar criterios judiciales en el Sector Hábitat	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Comunicados oficiales	Todos los procesos de la SDHT	Ciudadanos Partes interesadas Autoridades judiciales Otras Entidades administrativas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos de la SDHT	Autoridades judiciales	Notificación de demanda contenciosa, solicitudes de conciliación y tutelas.	H	2. Realizar los trámites de defensa judicial y extrajudicial	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Acta del comité de conciliación	Todos los procesos de la SDHT	Procuraduría general de la nación
	Otras Entidades administrativas					Escrito de contestación de la demanda		Autoridades judiciales
	Ciudadanos					Escrito de contestación de tutela		otras Entidades administrativas
Todos los procesos	Autoridades judiciales	Solicitud de proyección y/o expedición de los actos administrativos	H	3. Expedir o proyectar Actos Administrativos	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Actos Administrativos	Todos los procesos de la SDHT	Ciudadanos
	Otras Entidades administrativas							Autoridades judiciales
	Ciudadanos							Otras Entidades administrativas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos de la SDHT		Solicitud de publicación de los actos administrativos emitidos por la Secretaría Distrital del Hábitat, exceptuando o los emitidos por la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda.	H	4. Realizar la Publicidad de los Actos Administrativos	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Proyección de la citación o comunicación, constancia de notificación personal o aviso y ejecutoria publicada	Todos los procesos de la SDHT	Ciudadanos, entidades distritales y partes interesadas
Todos los procesos	Otras Entidades administrativas	Solicitud de producción y/o expedición normativa	H	5. Brindar asesoría jurídica a los diferentes procesos de la	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Proyecto de Acto Administrativo revisado o con ajustes.	Todos los procesos de la SDHT	Entidades Distritales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
		y/o proyección o verificación de actos administra tivos		entidad y a las entidades del Sector en la producción normativa y en la verificación de actos administra tivos		o Acto administra tivo		
Oficina de Control Disciplinario Interno		Auto de Pliego de Cargos – Etapa de Instrucción Expediente Investiga ción Disciplina ria	H	Adelantar la etapa de juzgamiento en el proceso disciplinarios.	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Fallo de Primera instancia Autos	Oficina de Control Disciplinari o Interno	Investigado (s)
Todos los procesos de la SDHT		Plan de acción/ gestión del proceso	V	1. Realizar seguimiento al Plan de Acción	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Plan de Acción actualizado y verificado	Todos los procesos de la SDHT	Entes de control

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos de la SDHT	Entidades Distritales	Mapa de riesgos del proceso	V	2. Realizar seguimiento a los Riesgos del proceso	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Reportes de seguimiento a los riesgos - Mapa de riesgos del proceso	Todos los procesos de la SDHT	Entes de control
Todos los procesos de la SDHT		Plan de auditoría	V	3. Atender las Auditorías internas	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Acta y listado de asistencia	Todos los procesos de la SDHT	
Todos los procesos de la SDHT		Planes de mejoramiento	V	4. Hacer seguimiento al plan de mejoramiento del proceso	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Reportes de seguimiento y planes de mejoramiento	Todos los procesos de la SDHT	Partes interesadas
Administración del SIG		Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	V	5. Evaluar los aspectos e impactos ambientales del proceso	Equipo PIGA	Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	Todos los procesos de la SDHT	
Administración del SIG		Mapa de riesgos del proceso	A	1. Identificar nuevos riesgos u oportunidades el proceso.	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Mapa de riesgos actualizado	Todos los procesos de la SDHT	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Administración del SIG		Normograma	A	2. Actualizar el normograma	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Normograma actualizado	Todos los procesos de la SDHT	
Todos los procesos de la SDHT	Otras Entidades administrativas	Informes de auditorias	A	3. Generar planes de mejoramiento o acciones correctivas frente al proceso.	Subsecretario (a) Jurídico(a)	Planes de mejoramiento	Todos los procesos de la SDHT	

Ver PG03-FO796
Matriz de aspectos e impactos ambientales.
Ver PG03-FO401
Mapa de riesgos de proceso

DOCUMENTOS DEL PROCESO:

Ver mapa interactivo.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO:

Ver indicadores del proceso

PRODUCTOS Y SERVICIOS:

N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

RECURSOS:

- Sistema de información de Procesos Judiciales SIPROJWEB
- PS06-FO166 PLANILLA DE REPARTO Y SEGUIMIENTO
- Mapa interactivo
- SIGA

POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

1. Atención de tutelas, demandas y conciliaciones se realizará dentro de los términos legales, asegurando una representación judicial técnica, diligente y alineada con los intereses institucionales.
2. Representación judicial y extrajudicial de la Entidad con enfoque preventivo, buscando evitar el daño antijurídico mediante acciones oportunas, estratégicas y fundamentadas.
3. La atención de tutelas, demandas y conciliaciones se realizará dentro de los términos legales, asegurando una representación judicial técnica, diligente y alineada con los intereses institucionales.
4. Actuaciones de la Entidad que atiendan el marco normativo vigente, el normograma institucional y los lineamientos técnicos establecidos, asegurando coherencia, legalidad y seguridad jurídica.
5. La elaboración y revisión de actos administrativos se fundamentará en el normograma vigente, aplicando control de legalidad previo, verificable para prevenir riesgos jurídicos y del Daño Antijurídicos.
6. Todos los actos administrativos de regulación deberán ser publicados de forma oportuna, asegurando su ejecutoria y el acceso a la información de los ciudadanos y partes interesadas; así como el Ciclo de Gobernanza Regulatoria.
7. El proceso mantendrá un seguimiento periódico al plan de acción, los riesgos jurídicos y las acciones correctivas, priorizando la prevención del daño antijurídico.
8. Emisión de conceptos jurídicos y producción normativa orientada a la unificación de criterios dentro del Sector Hábitat, fortaleciendo la coherencia institucional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 13
		FECHA: 01/06/2026
		CÓDIGO: PS06-CP01

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2018/07/04	9	Se actualizan los requisitos normativos de la ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015, se elimina la NTCGP:1000:2009, se incluye el MIPG.
2019/12/12	10	Se actualizan los requisitos normativos eliminando MIPG y manteniendo únicamente la ISO 9001:2015, se redefinieron las actividades en el ciclo PHVA y se incluye el normograma dentro del monitoreo y seguimiento.
2022/11/29	11	Se actualiza el objetivo y alcance del proceso, los requisitos normativos de las normas ISO 9001:2015 e ISO14001:2015, las entradas, actividades, responsable y salidas o registros y se ajusta la caracterización de acuerdo con Ciclo de Gestión: Planear, Hacer, Verificar, Actuar.
2023/12/05	12	Se actualiza el alcance, objeto y ciclo PHVA de proceso de conformidad con la modificación de las funciones la Subsecretaría Jurídica establecida por el Decreto Distrital 472 de 2022.
2026/06/01	13	Se actualiza la plantilla de Caracterización del Proceso de acuerdo con la plantilla PG03-PL03 Caracterización de procesos V2, se incluyen las políticas asociadas al proceso, los insumos de acuerdo a las herramientas institucionales y las políticas de operación.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Carolina Paola Jiménez	Alba Cristina Melo Gómez	Alba Cristina Melo Gómez
Profesional Especializado - Subsecretaría Jurídica	Subsecretaría Jurídica	Subsecretaría Jurídica