	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN:12</b>
	<b>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>FECHA: 29-05-2025</b>
		<b>CÓDIGO: PS04-CP01</b>

**OBJETIVO:** Registrar y efectuar seguimiento a los recursos financieros de la Secretaría Distrital del Hábitat conforme a las normas presupuestales, tesorales, contables vigentes y principios organizacionales con el propósito de garantizar transparencia y confiabilidad de la información financiera.


**ALCANCE:** El proceso inicia con la formalización del decreto de liquidación del presupuesto anual de rentas e ingresos y de gastos e inversiones de Bogotá Distrito Capital de la vigencia fiscal, continúa con la formulación y ejecución del plan de adquisiciones, la gestión del proceso de pagos, programación PAC, y finaliza con el cierre presupuestal, tesoral y contable.

**RESPONSABLE:** Subdirector(a) Financiero(a)

**BASE LEGAL:** Véase Normograma y Matriz de requisitos legales ambientales.

**REQUISITOS NORMATIVOS:** ISO 9001:2015 (Numerales 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.4, 9.1.1, 9.1.3, 9.2, 9.3, 10)  
ISO 14001:2015 (Numerales 5.3, 6, 8)

**POLÍTICA(S) MIPG DEL PROCESO:** Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN:12</b>
	<b>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>FECHA: 29-05-2025</b>
		<b>CÓDIGO: PS04-CP01</b>

**Ciclo de Actividades - PHVA: Planificar – Hacer – Verificar y Actuar**

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
<b>PLANEAR</b>								
Proceso Direccionamiento Estratégico	Secretaria Distrital de Hacienda. DIAN.  Contaduría General de la Nación  Ministerio de Hacienda y Crédito Publico	Plan Estratégico. Lineamientos Alta Dirección y Proveedores Externos.  =	P	1. Identificar los requisitos legales aplicables al proceso.  2. Identificar y revisar la aplicabilidad de los procedimientos de la Subdirección Financiera	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Normograma del proceso  Plan de Acción.	Proceso Direccionamiento o Estratégico	Personas Naturales y Jurídicas  Organismos de Control y Vigilancia  Entidad Públicas y Privadas.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
	Departament o Nacional de Planeación.							
Todos los procesos	Secretaria Distrital de Hacienda.	Necesidades de recursos financieros  Proyección de gastos	P	3. Participar en la elaboración y registro del Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento en el sistema destinado por la Secretaría Distrital de Hacienda, a partir de las necesidades en materia de bienes y servicios	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Anteproyecto de Presupuesto	Todos los procesos	Secretaría Distrital de Hacienda
Proceso de Administración del Sistema de Gestión		Procedimiento Gestión Financiera	P	4. Identificar riesgos y oportunidades	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador	Mapa de Riesgos	Proceso de Administración	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
		Política de administración del riesgo			designado de la Subdirección Financiera		del Sistema de Gestión  Proceso Evaluación, Asesoría y Mejoramiento.	
Direccionamiento Estratégico.	Entidades del Orden Nacional.  Entidades del Orden Distrital.	Información y Lineamientos, procedimientos y usuarios Financieros.	P	5. Coordinar Institucionalment e con las entidades del orden distrital y entidades del Gobierno Nacional para la articulación de acciones que inciden de manera directa sobre la gestión financiera de la entidad.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Lotes de Pago, CDP, CRP, Informes.  Autorizaciones de Giro.	Todos los procesos.	Organismos de Vigilancia y Control  Secretaria de Hacienda.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Proceso de Administración del Sistema de Gestión		PG03-PR01 Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales	P	10. Identificar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03-FO796	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera  Equipo PIGA	Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	Todos los procesos	
<b>HACER</b>								
Todos los procesos	Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda.	Programaciones del PAC de las dependencias	H	1. Consolidar y registrar la programación del PAC, de forma tal que puedan ejecutarse a nivel de giros todos los compromisos.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Información consolidada en el sistema PAC de la entidad.	Todos los procesos	Secretaría Distrital de Hacienda



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos	Secretaría Distrital de Hacienda  SECOP II.	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal, CDP, CRP y ajustes presupuestales.	H	2. Elaborar documentos presupuestales (CDPS, CRPS, anulaciones), previa verificación de la información registrada en SECOP II y en el sistema destinado por la Secretaría Distrital de Hacienda, debidamente aprobada y firmada por el ordenador del gasto.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Certificados de Disponibilidad y Registro presupuestal.	Todos los procesos	Personas Naturales y Jurídicas con las que la entidad adquiere compromisos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos	Secretaria Distrital de Hacienda.	Solicitudes modificaciones presupuestales	H	3. Tramitar las solicitudes de modificaciones presupuestales.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Modificacione s Presupuestales	Todos los procesos	Secretaría Distrital de Hacienda
Todos los procesos.	Empresas de servicios públicos, proveedores, contratistas	Solicitudes de desembolsos de las dependencias.  Facturas y Cuentas de cobro con documentos anexos.  Solicitudes de desembolso de subsidijs	H	4. Tramitar las solicitudes de desembolsos radicados en debida forma a través del aplicativo destinado para tal fin y Buzón de Pagos.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Causación Contable  Orden de Pago  Archivos Planos	Todos los procesos	Proveedores, contratistas, beneficiarios de subsidios y Empresas de servicios Públicos Domiciliario s



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
		distritales de vivienda.						
Todos los procesos	Entidades del Sector.	Información de los hechos económicos.	H	5. Contabilizar todos los movimientos financieros generados en la entidad mediante el aplicativo destinado para tal fin.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Comprobantes contables  Reportes y Movimientos  Estados Financieros, Balance General y Estado de Resultados.  Libros Oficiales	Todos los procesos	Secretaría Distrital de Hacienda  Órganos de Control y Vigilancia.  Entidades del Sector.
Proceso Gestión Financiera	Secretaria Distrital de Hacienda.	Información contable y presupuestal.		6. Elaborar, analizar y presentar los	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador	Estados Financieros	Todos los procesos	Órganos de Control y Vigilancia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos	Entidades del Sector		H	estados financieros e informes a las partes interesadas.	designado de la Subdirección Financiera	Informes contables y presupuestales  Libros Oficiales		Ciudadanía en general.  Secretaria Distrital de Hacienda
Todos los procesos		Información de las dependencias.  Movimientos registrados en contabilidad.  Reporte de Entidades Distritales y Nacionales.	H	7. Conciliar movimientos financieros	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Conciliaciones por áreas.	Oficina Asesora de Control Interno  Todos los procesos	Órganos de Control y Vigilancia.  Secretaria Distrital de Hacienda.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Proceso de Gestión Contractual		Estudios previos y análisis del sector.  Información de cada uno de los proponentes a evaluar.	H	8. Realizar la evaluación financiera en los procesos de contratación de la entidad	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Habilitantes Financieros.  Evaluación financiera.	Proceso de Gestión Contractual	
Proceso Gestión Financiera	Secretaria Distrital de Hacienda.	Información de los sistemas contable y de pagos.  Reportes de pago.	H	9. Elaborar y presentar información financiera exógena nacional y distrital	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Archivos Planos.  Formatos Validados	Subdirección Administrativa	Secretaría Distrital de Hacienda  Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
Proceso de Administración del Sistema de Gestión		PG03-PR01 Identificación de aspectos y evaluación de	H	10. Revisar los Aspectos e impactos ambientales del	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la	Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	Todos los procesos	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**VERSIÓN:12**

**CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**

**FECHA: 29-05-2025**

**CÓDIGO: PS04-CP01**

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
		impactos ambientales		proceso PG03-FO796	Subdirección Financiera  Equipo PIGA			
<b>VERIFICAR</b>								
Proceso de Administración del Sistema de Gestión		Plan de Acción.	V	1. Realizar seguimiento al Plan de Acción con periodicidad mensual y trimestral en el aplicativo destinado por la SDHT.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera	Resultado de la medición de las actividades de inversión programadas.	Control Interno	
Proceso de Administración del Sistema de Gestión		Mapa de riesgos del proceso  Políticas y directrices institucionales	V	2. Realizar el seguimiento a los Riesgos del proceso		Resultados y soportes del seguimiento Mapa de riesgos.	Proceso de Administración del Sistema de Gestión	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Todos los procesos	Personas Naturales y Jurídicas	Herramientas de control y seguimiento  Normatividad aplicable	V	3. Atender requerimientos que allegan por competencia de la Subdirección Financiera.		Respuestas a las solicitudes.	Todos los procesos	Personas Naturales y Jurídicas  Entidades Distritales  Entidades del Sector
Proceso Gestión Financiera	Secretaria Distrital de Hacienda. DIAN.  Contaduría General de la Nación  Ministerio de Hacienda		V	4. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales del proceso		Seguimiento a normograma		Personas Naturales y Jurídicas  Organismos de Control y Vigilancia  Entidad Públicas y Privadas.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
	y Crédito Publico							
Proceso de Administración del Sistema de Gestión		Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	V	5. Evaluar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03- FO796	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la Subdirección Financiera  Equipo PIGA	Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	Todos los procesos	
<b>ACTUAR</b>								
Proceso de Administración del Sistema de Gestión	Organismos de Control y Vigilancia	Informes de auditoria	A	1. Generar planes de mejoramiento o acciones correctivas frente al proceso.	Subdirector(a) Financiero(a) y/o colaborador designado de la	Planes de mejoramiento implementado s	Proceso de Administración del Sistema de Gestión	Organismos de Control y Vigilancia



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**VERSIÓN:12**

**CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**

**FECHA: 29-05-2025**

**CÓDIGO: PS04-CP01**

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Proceso de Administración del Sistema de Gestión	Oficina Asesora de Control Interno	Resultados de la evaluación de indicadores y metas del proceso	A	2. Generar controles más efectivos a los riesgos evaluados.	Subdirección Financiera	Mapa de Riesgos actualizado	Proceso de Administración del Sistema de Gestión	Organismos de certificación
Proceso de Administración del Sistema de Gestión		Normograma	A	3. Actualizar el normograma		Normograma	Proceso de Administración del Sistema de Gestión	


Véase Indicadores, Mapa de Riesgos y Corrupción y Plan de Acción del proceso.

**DOCUMENTOS DEL PROCESO:** Véase Mapa Interactivo. **MONITOREO Y SEGUIMIENTO:** Acción del proceso.

**PRODUCTOS Y SERVICIOS:** No aplica

**RECURSOS:**

- Aplicativos sistema de información de la Secretaría Distrital de Hacienda, sistema de información para la planeación interna, SIPROJWEB, validador contable, y jsp7.
- Página web de la Secretaría Distrital del Hábitat.
- Página web de la Secretaría Distrital de Hacienda.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN:12</b>
	<b>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>FECHA: 29-05-2025</b>
		<b>CÓDIGO: PS04-CP01</b>

- Mapa interactivo – Procesos de Apoyo, Gestión Financiera.

**POLÍTICAS DE OPERACIÓN:** Véase numeral 5. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso.

## CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
15/06/2018	9	Se realizó modificación del objetivo del proceso y se suprimieron los requisitos normativos NTCGP 1000:2009: 4.2.1c, 4.2.1d, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5. e ISO 9001:2008: 4.2.1c, 4.2.1d, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5 y se incluyó ISO 9001:2015. En todo el ciclo PHVA se ajustaron las actividades, haciéndose necesaria la inclusión de unas nuevas y la exclusión de las que ya no se ajustan a la dinámica del proceso, de igual manera se modificaron entradas, salidas, proveedores y usuarios de estas. Finalmente se eliminan herramientas de monitoreo y seguimiento.
27/11/2019	10	Se realizó modificación del objetivo del proceso y se suprimieron los requisitos normativos NTD-SIG 001:2011 y MIPG. En todo el ciclo PHVA se ajustaron las actividades, haciéndose necesaria la inclusión de unas nuevas y la exclusión de las que ya no se ajustan a la dinámica del proceso, de igual manera se modificaron entradas, salidas, proveedores y usuarios de estas. Adicionalmente se incluye una nueva herramienta de monitoreo y seguimiento y finalmente se hacen cambios en los recursos del proceso.
25/11/2022	11	Se realizó modificación al objetivo y al alcance del proceso. Se incluyó la Matriz de requisitos legales ambientales y los numerales de la norma ISO 9001:2015 (Numerales 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.4, 9.1.1, 9.1.3, 9.2, 9.3, 10) ISO 14001:2015 (Numerales 5.3, 6, 8) aplicables al proceso.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
		Se ajustan algunas actividades en el marco del CG: Ciclo de Gestión: Planear, Hacer, Verificar y Actuar donde se contemplaron los proveedores internos y externos, las entradas, responsables, salidas o registros y los usuarios internos o externos.
29/05/2025	12	Se realizan los siguientes ajustes en la Caracterización del proceso: <ul style="list-style-type: none"><li>- Se ajustó el formato acorde a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Entidad, se ajusta el encabezado y pie de página</li><li>- Se modifica el objetivo</li><li>- Se ajusta y actualiza el alcance</li><li>- Se actualiza el nombre del Proceso de Administración del Sistema de Gestión, a lo largo del ciclo PHVA de la Caracterización.</li><li>- Se agrega política MIPG del proceso</li><li>- Se ajustan los términos y el orden de la información en la descripción de la caracterización.</li></ul>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN:12

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 29-05-2025

CÓDIGO: PS04-CP01

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p><b>Firma:</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>Nombre:</b> Xiomara Murcia Buitrago Andrés Felipe Aguilar Suárez</p> <p><b>Cargo:</b> Contratistas – Subdirección Financiera</p>	<p><b>Firma:</b> _____</p> <p><b>Nombre:</b> César Augusto Cáceres González</p> <p><b>Cargo:</b> Subdirector Financiero</p>	<p><b>Firma:</b> _____</p> <p><b>Nombre:</b> César Augusto Cáceres González</p> <p><b>Cargo:</b> Subdirector Financiero</p>