


| | | |
|--|--|--------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | VERSIÓN: 13 |
| | CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT | FECHA: 19/05/2025 |
| | | CÓDIGO: PM02-CP01 |

OBJETIVO: Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de promover la generación y/o mejoramiento de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.

ALCANCE: Inicia con planificación y programación de la asistencia técnica dirigida a los proyectos y predios vinculados a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), mediante el Banco de Proyectos, los Proyectos Asociativos y el Programa de Asistencia Técnica, incluyendo establecimiento de cronogramas, asignación de recursos y definición de prioridades, con el fin de garantizar la articulación y alineación con los objetivos estratégicos de la entidad, continua con declaratorias de desarrollo, construcción y uso prioritarios y finaliza con la generación de planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos.

RESPONSABLE: Subsecretario(a) de Planeación y Política.

BASE LEGAL: Véase Normograma y Matriz de requisitos legales ambientales.

REQUISITOS NORMATIVOS: ISO 9001:2015 (Numerales 4.1, 4.2, 6.1, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10)
ISO 14001:2015 (Numerales 5.3, 6.1, 8)

POLÍTICA(S) MIPG DEL PROCESO:

Ciclo de Actividades - PHVA: Planificar – Hacer – Verificar y Actuar

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|--|--|----|---|-------------------------------------|---|---|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Direccionamiento Estratégico | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Entidades Públicas. | Plan Distrital de Desarrollo. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Planificar y programar la asistencia técnica dirigida a los proyectos y predios vinculados a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), mediante el Banco de Proyectos, los Proyectos Asociativos y el Programa de Asistencia Técnica, | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) | Direccionamiento Estratégico Gestión Jurídica Evaluación, Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|--|--|----|--|-------------------------------------|--|---|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | | | esta programación incluye el establecimiento de cronogramas, asignación de recursos y definición de prioridades, con el fin de garantizar la articulación y alineación con los objetivos estratégicos de la entidad. | | Plan Anual de Caja (PAC) Procedimiento Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales (PM02-PR10) | | Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios |
| Direccionamiento Estratégico | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Entidades Públicas. | Plan Distrital de Desarrollo. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Programar y adelantar los estudios técnicos, jurídicos y administrativos necesarios para identificar y determinar los inmuebles y áreas susceptibles de ser objeto de declaratorias de Desarrollo, Construcción y Uso Prioritarios, así como hacer el seguimiento al cumplimiento de la función social de la propiedad | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) Procedimiento Seguimiento al cumplimiento de la declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria (PM02-PR06) | Direccionamiento Estratégico Gestión Jurídica Evaluación, Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|--|---|----|--|-------------------------------------|---|---|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Direccionamiento Estratégico | Alcaldía Mayor de Bogota D.C Entidades Públicas. | Plan Distrital de Desarrollo Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. Lineamientos definidos en artículo 483 del Decreto 555 de 2021 POT, Decreto Distrital 561 DE 2022 y el Decreto Distrital 601 de 2025 Plan Anual de Caja (PAC) | P | Planificar y estructurar los lineamientos necesarios para guiar el desarrollo de actividades que permitan apoyar de manera efectiva la formulación de Instrumentos de Planeación | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) | Direccionamiento Estratégico Gestión Jurídica Evaluación, Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios |
| Direccionamiento Estratégico | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Entidades Públicas. | Plan Distrital de Desarrollo. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. Plan Anual de Caja (PAC) | P | Planificar las acciones necesarias para llevar a cabo el seguimiento y la evaluación de los planes parciales adoptados. | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) | Direccionamiento Estratégico Gestión Jurídica Evaluación, Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|---------------------|--|----|--|---|--|--------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | | | | | Procedimiento seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de planes parciales de desarrollo y/o renovación urbana (PM02-PR06) | | |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. | Plan Distrital de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Identificar las acciones requeridas para la recepción de proyectos técnicos en la plataforma VUC modulo "Banco Virtual de Materiales" para la adquisición de materiales e insumos de construcción en el marco del "Mejoramiento Integral de Hábitat", con base en las solicitudes emitidas por las diferentes dependencias de la SDHT. | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Listado de Proyectos técnicos Listado de Proveedores Inscritos PM02-FO891 Formato cotización materiales del Banco Distrital de Materiales Ventanilla Única de la Construcción - VUC (PM02-FO891) | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|---------------------|--|----|---|---|--|--------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. | Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Diseñar mecanismos de seguimiento y acompañamiento técnico, administrativo y tecnológico; dirigido a promotores y/o constructores de vivienda, en la gestión interinstitucional de los trámites ante las diferentes entidades, en el marco de la "cadena de trámites de urbanismo y construcción", bajo el Esquema de Mesa de Soluciones. | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones (PM02-FO299) Ficha de inscripción de proyectos al esquema de mesa de soluciones – Registro digital (PM02-FO555) Ficha diagnóstica de proyectos inscritos al esquema mesa de soluciones – Registro Digital (PM02-FO556) Procedimiento Apoyo interinstitucional en la Gestión de los Trámites y/o servicios, en el marco de la "Cadena de | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|---------------------|--|----|---|---|---|--------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | | | | | Trámites de Urbanismo y Construcción" (PM02-PR03) | | |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. | Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Identificar Tramites y Servicios de la "cadena de tramites de urbanismo y construcción" susceptibles de simplificación, racionalización y/o virtualización. | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Listado priorizado de trámites y/o servicios de la "cadena de tramites de urbanismo y construcción" susceptibles a Simplificar, racionalizar y/o virtualizar. Procedimiento Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción (PM02-PR11) | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|---------------------|--|----|---|---|---|--------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Todos los procesos | Entidades Públicas. | Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Identificar acciones para el fortalecimiento de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC). | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Listado de nuevas funcionalidades y/o servicios en la VUC Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción (PM02-PR11) | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. | Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Definir el plan de acción para las metas asociadas a los proyectos que hacen parte del proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Plan de Acción del o los proyectos de inversión | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|---------------------|---|----|--|---|--|--|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Direccionamiento Estratégico Administración del Sistema de Gestión Gestión Jurídica | Entidades Públicas. | Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos de Direccionamiento estratégico. | P | Identificar los requisitos legales y ambientales aplicables al proceso | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Normograma del proceso PG03-FO796 Matriz legal ambiental | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. |
| Direccionamiento Estratégico Administración del Sistema de Gestión | Entidades Públicas. | Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. | P | Identificar los productos y servicios del proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo. Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción. | Caracterización de los productos y servicios. | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Ciudadanía. |
| Direccionamiento Estratégico Administración del Sistema de Gestión | Entidades Públicas. | Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. Política de administración del riesgo | P | Identificar los riesgos y oportunidades del proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo. | Matriz de riesgos del proceso | Administración del Sistema de Gestión. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Entidad Certificadora. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---------------------------------------|--|--|----|---|---|--|---|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | | | | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción. | | | |
| Administración del Sistema de Gestión | Organismos de control y vigilancia. | Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales (PG03-PR01) | P | 12. Identificar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03-FO796 | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector (a) de Gestión del Suelo. Subdirector (a) de Apoyo a la Construcción. | PG03-FO796 Matriz de aspectos e impactos ambientales | Todos los procesos | Organismos de control y vigilancia. Entidad Certificadora. |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) Procedimiento Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de | H | Implementar la asistencia técnica dirigida a los proyectos y predios vinculados a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) media mediante actividades ramadas de en coherencia con los procesos de la cadena de urbanismo y construcción, priorizando acciones para garantizar la articulación interinstitucional que permitan la | Subdirector (a) de Gestión del Suelo | Comunicación oficial Externa o Interna Concepto evaluación técnica Carta de Intención diligenciado PM02-FO816 Ficha de proyecto. | Direccionamiento Estratégico Gestión Jurídica Evaluación, Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|--|--|----|--|-------------------------------------|--|---|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | soluciones habitacionales (PM02-PR10) | | habilitación de suelo útil destinado al desarrollo de vivienda y otros usos en pro de una gestión urbana para la generación del Hábitat. | | Actualización información en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo _ Modulo Proyectos | | |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) Procedimiento Seguimiento al cumplimiento de la declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria (PM02-PR06) | H | Implementar la programación de las actividades requeridas para los estudios técnicos, jurídicos y administrativos que permitan identificar y determinar los inmuebles y áreas objeto de declaratorias de Desarrollo, Construcción y Uso Prioritarios, así como implementar los mecanismos de seguimiento al cumplimiento de la función social de la propiedad. | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Formato de DTS/ Formado de Concepto/ formato de comunicación externa e interna Estudio jurídico de predios incluidos en la declaratoria de desarrollo prioritario (PM02-FO376) Publicidad de Actos Administrativos (PS06-PR06) Trámite de actuaciones administrativas | Direccionamiento Estratégico Gestión Jurídica Evaluación, Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|---|---|----|---|-------------------------------------|---|--|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | | | | | (PS06-PR03) | | |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) | H | Apoyar y coordinar los lineamientos necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades que permitan la formulación efectiva de Instrumentos de Planeación, enfocados en la gestión urbana integral del hábitat, en virtud de las competencias asignadas como gerente público en la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), asegurando una articulación estratégica y operativa acorde con los objetivos institucionales. | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Documento Técnico de Soporte y todos los documentos de soporte. (Actas de Reuniones, Listas de Asistencia, los oficios a entidades y ciudadanos y documentos) | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico | Entidades Públicas. Propietarios, promotores y | Proyecto de Inversión. Plan de Acción del Proyecto de Inversión. | H | Ejecutar el seguimiento mediante a las actividades de monitoreo, recopilación y análisis de datos relevantes para medir el avance e | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Comunicación Interna y/o Externa Sistema de Información de Gestión del | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. | Entidades Públicas. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---------------------|--|---|----|--|---|---|--------------------------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | Desarrolladores Gremios | Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) Procedimiento seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de planes parciales de desarrollo y/o renovación urbana (PM02-PR06) | | impactos de la ejecución de los Planes Parciales Adoptados, con el objetivo de evaluar la aplicación del instrumento de gestión urbana. | | Suelo -Modulo planes parciales Ficha de seguimiento de avances de los planes parciales adoptados | Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |
| Todos los procesos. | Entidades Públicas. Partes Interesadas. | Listado de Proyectos técnicos Listado de Proveedores Inscritos PM02-FO891 Formato cotización materiales del Banco Distrital de Materiales Ventanilla Única | H | Facilitar a través de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC) la adquisición de materiales e insumos de construcción en el marco del "Mejoramiento Integral de Hábitat" | Subdirector (a) de Apoyo a la Construcción. | Comunicación oficial informando la aceptación del proveedor. | Todos los procesos. | Entidades Públicas. Proveedores Inscritos. Partes Interesadas. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|-------------------------------|---|---|----|---|--|--|--------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | de la Construcción - VUC | | | | | | |
| Direccionamiento Estratégico. | <p>Concejo de Bogotá D.C.</p> <p>Alcaldía Mayor</p> <p>Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio</p> <p>Congreso de la República</p> <p>Entidades Públicas.</p> <p>Partes interesadas</p> | <p>Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones.</p> <p>Ficha de inscripción de proyectos al esquema de mesa de soluciones – Registro digital (PM02-FO555)</p> <p>Ficha diagnóstica de proyectos inscritos al esquema mesa de soluciones – Registro Digital (PM02-FO556)</p> <p>Procedimiento Apoyo interinstitucional en la Gestión de los Trámites y/o servicios, en el marco de la "Cadena de</p> | H | Inscribir proyectos de soluciones habitacionales primordialmente VIP y VIS en el Esquema de Mesa de Soluciones. | Subdirector (a) de Apoyo a la Construcción | <p>Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones (PM02-FO299)</p> <p>Relación de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS inscritos en el Esquema de Mesa de Soluciones, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC.</p> | Todos los procesos | <p>Entidades Públicas.</p> <p>Constructor y/o Promotores de Vivienda</p> <p>Partes interesadas</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|------------------------------|---|--|----|--|--|---|--------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | Trámites de Urbanismo y Construcción” (PM02-PR03) | | | | | | |
| Direccionamiento Estratégico | <p>Concejo de Bogotá D.C.</p> <p>Alcaldía Mayor</p> <p>Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio</p> <p>Congreso de la República</p> <p>Entidades Públicas.</p> <p>Partes interesadas</p> | <p>Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones.</p> <p>Procedimiento de simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción (PM02-PR11)</p> | H | <p>Brindar asesoría, acompañamiento y apoyo interinstitucional a los promotores y/o constructores que desarrollan proyectos de vivienda en la gestión de los trámites en el marco de la "cadena de trámites de Urbanismo y Construcción" que deben surtir ante las diferentes Entidades.</p> | Subdirector (a) de Apoyo a la Construcción | Reporte de seguimiento a los tramites tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC | Todos los procesos | <p>Entidades Públicas.</p> <p>Constructor y/o Promotores de Vivienda</p> <p>Partes interesadas</p> |
| Direccionamiento Estratégico | <p>Concejo de Bogotá D.C.</p> <p>Alcaldía Mayor</p> <p>Ministerio de Vivienda,</p> | <p>Listado priorizado de trámites y/o servicios de la "cadena de tramites de urbanismo y</p> | H | <p>Elaborar los documentos de propuesta de simplificación, racionalización y/o virtualización de trámites y/o servicios</p> | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | <p>Documento de propuesta de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de los tramites</p> | Todos los procesos | <p>Entidades Públicas.</p> <p>Constructor y/o Promotores de Vivienda</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|--|--|----|--|-------------------------------------|--|--|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | Ciudad y Territorio Congreso de la República Entidades Públicas. Partes interesadas | construcción" susceptibles a Simplificar, racionalizar y/o virtualizar. Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción (PM02-PR11) Listado de nuevas funcionalidades y/o servicios en la VUC | | de la cadena de urbanismo y construcción. | | de la cadena de urbanismo y construcción. | | Partes interesadas |
| Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. | Comunicación oficial Externa o Interna concepto evaluación técnica Carta de Intención | V | Verificar el desarrollo de las acciones de asistencia técnica definidas para los proyectos vinculados a la Secretaría Distrital del Hábitat, enfocando en la supervisión y evaluación de las | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Carta de Intención diligenciado (PM02-FO665 o PM02-FO666) Firmada Ficha de proyecto. | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|--|---|----|--|-------------------------------------|---|--|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | Propietarios, promotores y Desarrolladores _ Gremios | diligenciado (PM02-FO665 o PM02-FO666) PM02-FO816 Ficha de proyecto. Actualización información en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo Modulo Proyectos | | acciones definidas en el procedimiento. | | Actualizada con corte al 31 del mes inmediatamente anterior (PM02-FO816) Actualización información en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo Modulo Proyectos. Ficha de la encuesta de satisfacción del cliente en el cierre de proyecto asociativo (PM02-FO893) | | promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de control y vigilancia. Organismos de control y vigilancia. | Formato de DTS/ Formado de Concepto/ formato de comunicación externa e interna. PM02-FO376 | V | Verificar la implementación de la programación de actividades requeridas para llevar a cabo los estudios técnicos, jurídicos y administrativos | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Actualización de expedientes físicos y digitales (SiGES), asegurando que los documentos estén | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|--|--|----|---|-------------------------------------|--|--|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Estudio jurídico de predios incluidos en la declaratoria de desarrollo prioritario. PS06-PR06 Publicidad de Actos Administrativos (PS06-PR06) PS06-PR03 Trámite de actuaciones administrativas (PS06-PR03) | | necesarios para identificar y determinar los inmuebles y áreas objeto de declaratorias de Desarrollo, Construcción y Uso Prioritarios, así como supervisar y evaluar el seguimiento a la Función Social de la Propiedad de los predios declarados, en virtud de las acciones definidas en el procedimiento. | | debidamente firmados y aprobados. Esto incluye: Formato de DTS, Formato de Concepto. Formato de Comunicación Externa e Interna. Verificar la notificación de acuerdo con procedimiento PS06-PR06 Publicidad de Actos Administrativos. | Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores - Gremios | Documento Técnico de Soporte y todos los documentos de soporte. (Actas de Reuniones, Listas de Asistencia, los oficios a entidades y | V | Verificar el cumplimiento de los lineamientos necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades que permitan la formulación efectiva de Instrumentos de Planeación, enfocados | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Reporte de cumplimiento de los lineamientos para la gestión urbana integral del hábitat. | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. Evaluación, Asesoría y | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|---|--|----|--|---|--|--|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | ciudadanos y documentos) | | en la gestión urbana integral del hábitat. | | | Mejoramiento. | Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores. Gremios. | Comunicación Interna y/o Externa Sistema de Información de Gestión del Suelo -Modulo planes parciales PM02-FO727 Ficha de seguimiento de avances de los planes parciales adoptados (PM02-FO727) | V | Verificar el seguimiento y la evaluación de los planes parciales adoptados, en el marco de las acciones definidas en el procedimiento. | Subdirector (a) de Gestión de Suelo | Sistema de Información de Gestión del Suelo -Modulo planes parciales Ficha de seguimiento de avances de los planes parciales adoptados (PM02-FO727) | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Constructor y/o Asistencia Técnica Proveedores Inscritos Partes interesadas | Orden de compra de materiales e insumos de construcción Comunicación oficial por medio de Correo electrónico informando la | V | Realizar seguimiento a la información cargada por la asistencia técnica de las dependencias de la SDHT. | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Paquete consolidado con los soportes cargados en la plataforma Ventanilla Única de la Construcción (VUC) sobre la compra | Proceso Direccionamiento Estratégico Subdirección de Apoyo a la Construcción | Supervisor e Interventor de la asistencia técnica Partes Interesadas. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|--------------------|-----------------------------------|--|----|---|---|---|--------------------|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | Entidades Públicas. Ciudadanía | aceptación del proveedor | | | | | | |
| Todos los procesos | Entidades Públicas. | Documento de propuesta de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de los tramites de la cadena de urbanismo y construcción | V | Verificar la cantidad de documentos de propuestas de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de tramites presentados versus el listado de procedimientos susceptibles a racionalizar, planificados para un determinado periodo de tiempo | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Reporte periódico en la plataforma de planeación de la Entidad | Todos los procesos | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Partes interesadas |
| Todos los procesos | Entidades Públicas. | Relación de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS inscritos en el Esquema de Mesa de Soluciones Reporte de seguimiento a los tramites tomado | V | Realizar seguimiento a la gestión de acompañamiento, asesoría y apoyo interinstitucional que se brinda en la gestión de los trámites en el marco de la "cadena de trámites de Urbanismo y construcción" que deben surtir ante las diferentes Entidades. | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Reporte de seguimiento a los trámites, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC Reporte de estado de ejecución de los proyectos habitacionales | Todos los procesos | Organismos de control y vigilancia. Partes interesadas |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|---|---|----|--|--|--|---|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | del "módulo de seguimiento" de la VUC | | | | primordialmente VIP y VIS), tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC | | |
| Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de Control y Vigilancia Departamento Administrativo de la Función Pública Ciudadanía | Proyecto de inversión formulado Plan de acción del proyecto de inversión definido en el aplicativo de planeación de la entidad Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Informes de auditorías y planes de mejoramiento. Herramientas de control y seguimiento | V | Realizar el seguimiento al avance de ejecución de las metas del Plan de Acción del proyecto de inversión asociado al Sistema de Gestión. | Subdirector (a) de Gestión del Suelo Subdirector (a) de Apoyo a la Construcción | Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad | Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de control y vigilancia. Partes interesadas. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|--|---|--|----|--|---|--|---|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de Control y Vigilancia Departamento Administrativo de la Función Pública Ciudadanía | Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Mapa de riesgos del proceso | V | Realizar el monitoreo a los riesgos y oportunidades del proceso del proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Mapa de riesgos del proceso y reporte de controles aplicados | Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Departamento Administrativo de la Función Pública Partes interesadas. |
| Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Organismos de Control y Vigilancia Departamento Administrativo de la Función Pública Ciudadanía | Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Informes de auditorías y planes de mejoramiento. Caracterización de los productos y servicios. | V | Hacer seguimiento a las salidas no conformes del proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Registro productos o salidas no conformes | Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Organismos de control y vigilancia. Partes interesadas. |
| Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. | Organismos de Control y Vigilancia Departamento Administrativo | Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Informes de auditorías y | V | Verificar el cumplimiento de los requisitos legales del proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector (a) de Gestión del Suelo | Seguimiento al normograma del proceso | Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|---|--|----|---|---|---|--|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Evaluación Asesoría y Mejoramiento | de la Función Pública Ciudadanía | planes de mejoramiento. Caracterización de los productos y servicios. Normograma del proceso | | | Subdirector (a) de Apoyo a la Construcción | | Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Partes interesadas |
| Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Organismos de Control y Vigilancia Departamento Administrativo de la Función Pública Ciudadanía | Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Informes de auditorías y planes de mejoramiento. | V | Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector (a) de Gestión del Suelo Subdirector (a) de Apoyo a la Construcción | Reporte de avance del plan de mejoramiento institucional. | Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de control y vigilancia. Partes interesadas |
| Direccionamiento Estratégico. Participación y Relacionamento con la Ciudadanía. | Organismos de Control y Vigilancia Departamento Administrativo de la Función Pública | Lineamientos de Direccionamiento estratégico. | V | Hacer seguimiento a las PQRS asignadas al proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector (a) de Gestión del Suelo. | Respuestas a los peticionarios | Direccionamiento Estratégico. Participación y Relacionamento con la Ciudadanía. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Partes interesadas |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|---|---|----|--|--|--|---|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Ciudadanía | | | | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción. | | Evaluación Asesoría y Mejoramiento | |
| Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Organismos de Control y Vigilancia Departamento Administrativo de la Función Pública Ciudadanía | Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Planes de Auditoría Herramientas de control y seguimiento | V | Atender las auditorías internas y externas que se realicen al proceso. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector (a) de Gestión del Suelo. Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción. | Informes de auditoría. | Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Organismos de control y vigilancia. |
| Administración del Sistema de Gestión. | | Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796 | V | Evaluar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03-FO796. | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo. | Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796 | Todos los procesos | Entidades Públicas Organismos de control y vigilancia |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|-------------------------------|--|---|----|---|---|-----------------------------------|--|---|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | | | | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción. Equipo PIGA | | | |
| Direccionamiento Estratégico. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Carta de Intención diligenciado (PM02-FO665 o PM02-FO666) Firmada PM02-FO816 Ficha de proyecto. Actualizada con corte al 31 del mes inmediatamente anterior Actualización información en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo Modulo Proyectos. Ficha de la encuesta de satisfacción del | A | Analizar los resultados obtenidos en el desarrollo de la asistencia técnica a proyectos durante el seguimiento para identificar oportunidades de mejora o ajustar las acciones cuando sea necesario e implementar mecanismos efectivos de supervisión para asegurar que las actividades se desarrollen conforme a los lineamientos establecidos | Subdirector(a) de Gestión del Suelo. | Plan de Mejoramiento del proceso. | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|-------------------------------|--|--|----|--|--------------------------------------|--|--|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | cliente en el cierre de proyecto asociativo (PM02- FO893) | | | | | | |
| Direccionamiento Estratégico. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Actualización de expedientes físicos y digitales (SiGES), asegurando que los documentos estén debidamente firmados y aprobados. Esto incluye: Formato de DTS, Formato de Concepto. Formato de Comunicación Externa e Interna. | A | Ajustar las actividades programadas para el establecimiento de plazos mediante la aplicación de metodologías técnicas y administrativas que garanticen resultados precisos en la ejecución de las actividades programadas para la estructuración e implementación de las declaratorias de Desarrollo, Construcción y Uso Prioritarios en los plazos establecidos para supervisar y detectar oportunidades de mejora y realizar ajustes necesarios. | Subdirector(a) de Gestión del Suelo. | Plan de mejora actualización de procedimiento PM02-PR06 procedimiento de seguimiento al cumplimiento de la declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores. Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico. | Entidades Públicas. | Cumplimiento de artículo 483 del Decreto 555 de 2021 POT, | A | Documentar hallazgos y generar informes que evidencien el cumplimiento y | Subdirector(a) de Gestión del Suelo. | Actualización de Lineamientos de la Política pública de | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. | Entidades Públicas. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|-------------------------------|---|--|----|---|--------------------------------------|---|---|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Decreto Distrital 561 DE 2022 y el Decreto Distrital 601 de 202 | | permitan identificar oportunidades de mejora, mediante supervisión, validación y monitoreo de las actividades de apoyo y la coordinación de los lineamientos estratégicos para el apoyo a la formulación de Instrumentos de Planeación, enfocados en la gestión urbana integral del hábitat, asegurando una articulación operativa eficiente para el logro de los objetivos establecidos. | | Gestión de Hábitat, Decreto de Operadores | Evaluación Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores Gremios | Actualización: Sistema de Información de Gestión del Suelo -Modulo planes parciales PM02-FO727 Ficha de seguimiento de avances de los planes parciales adoptados | A | Realizar ajustes o mejoras basadas en los resultados del análisis, del seguimiento y la evaluación de los planes parciales adoptados, supervisando cada etapa del procedimiento para detectar oportunidades | Subdirector(a) de Gestión del Suelo. | Actualización del procedimiento seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de planes parciales de desarrollo y/o renovación urbana | Direccionamiento Estratégico. Gestión Jurídica. Evaluación Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Propietarios, promotores y Desarrolladores |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|---|---|--|----|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | | | de mejora y realizar ajustes necesarios. | | | | Gremios y ciudadanía en General |
| Direccionamiento Estratégico. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. | Reporte de seguimiento a los trámites, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC Reporte de estado de ejecución de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS), tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC | A | Generar planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector (a) de Gestión del Suelo. Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción. | Plan de Mejoramiento del proceso. | Administración del Sistema de Gestión. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Organismos de control y vigilancia. Entidad certificadora. |
| Administración del Sistema de Gestión. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Partes interesadas | Seguimiento al normograma del proceso | A | Actualizar el normograma del proceso | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Normograma del proceso actualizado. | Administración del Sistema de Gestión. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas Organismos de control y vigilancia Entidad certificadora |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS


VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|--|---|---|----|--|--|---|---|--|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| Administración del Sistema de Gestión. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Entidades Públicas. Partes interesadas | Mapa de riesgos del proceso y reporte de controles aplicados Resultados de Auditorias Informes de monitoreo de administración de riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital Informe de monitoreo de estado de las acciones de mejoramiento | A | Ajustar riesgos, oportunidades y generando controles cuando sea pertinente. | Subdirector (a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | Mapa de Riesgos ajustados | Administración del Sistema de Gestión. Administración del Sistema de Gestión. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento | Departamento Administrativo de la Función Pública Organismos de control y vigilancia. |
| Direccionamiento Estratégico. Evaluación Asesoría y Mejoramiento | Entidades Públicas. Partes interesadas | Plan de Desarrollo y Plan de Ordenamiento Territorial Documento de política de vivienda y hábitat | A | Redefinir el plan de acción de las metas asociadas a los proyectos del proceso | Subsecretario (a) de Planeación y Política. Subdirector(a) de Gestión del Suelo | Plan de Acción del Proyecto de Inversión. | Direccionamiento Estratégico. Evaluación, Asesoría y Mejoramiento. | Organismos de control y vigilancia |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | VERSIÓN: 13 |
| | CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT | FECHA: 19/05/2025 |
| | | CÓDIGO: PM02-CP01 |

| PROVEEDOR | | ENTRADAS | CG | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | SALIDAS - REGISTROS | USUARIO | |
|-----------|---------|---|----|-------------|---|------------------------|---------|---------|
| Interno | Externo | | | | | | Interno | Externo |
| | | Resultados de Auditorias Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad | | | Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción | | | |

DOCUMENTOS DEL PROCESO: Véase Mapa Interactivo


MONITOREO Y SEGUIMIENTO: Véase Indicadores del proceso.
 Véase caracterización de productos y servicios del proceso.
 Expedientes de predios declarados
 Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá D.C
 Gestión y seguimiento de proyectos asociativos generadores de soluciones habitacionales

PRODUCTOS Y SERVICIOS: Véase caracterización de productos y servicios del proceso.

RECURSOS:

- Sistema de Información de la Subdirección de Gestión de Suelo
- Aregis
- SuperCade Virtual - Ventanilla Única de la Construcción - VUC
- Recurso Humano

POLÍTICAS DE OPERACIÓN: Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p> | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | VERSIÓN: 13 |
| | CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT | FECHA: 19/05/2025 |
| | | CÓDIGO: PM02-CP01 |

CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha Modificación (aaaa/mm/dd) | Versión | Descripción del cambio |
|---------------------------------------|---------|--|
| 2019/12/06 | 9 | Se realizó una modificación total al documento, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del ciclo PHVA y que son atañibles al proceso de Gestión de Soluciones Habitacionales, identificando cada una de las actividades que hacen parte de este ciclo, los responsables y las salidas y/o registros que se generan en cada actividad. |
| 2022/03/04 | 10 | Se realizó modificación de acuerdo con los lineamientos actualizados del PG03-IN45 Instructivo para Elaborar la Caracterización de un Proceso y que son atañibles al proceso de Gestión de Soluciones Habitacionales, identificando cada una de las actividades de manera lineal interrelacionándolas en el ciclo del PHVA, con sus respectivas entradas, responsables y salidas. Además, se realizó modificación a la descripción y/o redacción de los siguientes ítems del documento: objetivo de la caracterización, alcance, actividades- (ciclo PHVA), responsables y requisitos normativos, alineados al hacer y necesidades del proceso. |
| 2022-12-09 | 11 | Se realizó el ajuste de una palabra en el objetivo. Así mismo se ajustó el alcance, y se ajustó unas salidas con sus respectivos códigos. Se agregaron los numerales de la norma ISO 9001:2015 y de la ISO14001:2015. Dentro del Planear y el verificar se incluyeron actividades para la inclusión del tema ambiental en el proceso. Se agregó la relación de productos y servicios del proceso. |
| 2023-12-18 | 12 | Se realizó modificación de las actividades en razón a la entrada en operación del módulo tecnológico Banco Distrital de Materiales (BDM) disponible en la plataforma tecnológica Ventanilla Única de la Construcción. Además, se realizó modificación a la descripción y/o redacción de los siguientes ítems del documento: Alcance, actividades, entradas y salidas. |
| 2025/05/19 | 13 | Se ajusta el nombre del mapa de procesos, en atención a la modificación de diciembre de 2024 y la descripción del alcance. Se ajustan las actividades en el marco del ciclo PHVA. Así mismo, se revisan y ajustan los proveedores internos y externos, entradas, responsables, salidas y usuarios internos y externos en el marco de la situación actual del proceso. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 13

CARACTERIZACIÓN PROCESO
GESTIÓN URBANA PARA LA GENERACIÓN DEL HÁBITAT

FECHA: 19/05/2025

CÓDIGO: PM02-CP01

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|--|---|---|
| Firma: <hr/> Nombre: Brigitte Amparo Parra Melo. Cargo: Contratista Subdirección de Gestión de Suelo. | Firma: <hr/> Nombre: Rodrigo Ernesto Carrascal Enríquez. Jaime Olaya Amado. Cargo: Subdirector Gestión del Suelo. | Firma: <hr/> Nombre: Redy Adolfo López López. Cargo: Subsecretario de Planeación y Política. |
| Firma: <hr/> Nombre: Jenny Liliana Camacho Angel Cargo: Contratista Subdirección de Gestión del Suelo | Firma: <hr/> Nombre: Jaime Olaya Amado Cargo: Subdirector de Apoyo a la Construcción. | |
| Firma: <hr/> Nombre: Sara Natalia Casallas Rodríguez. Cargo: Contratista Subdirección de Apoyo a la Construcción. | | |